

グローバルサプライチェーン向けの贈答品と接待に関するポリシー

目的

- ▲ エコラボは、当社のすべてのビジネス取引において、実際もしくは疑いをもたれるような不適切な影響が及ばないように取り組んでいます。そのため、グローバルサプライチェーンの従業員による贈答品や接待の授受を制限しています。
- ▲ この「グローバルサプライチェーン向けの贈答品と接待に関するポリシー」は、調達業務に携わる従業員による贈答品や接待の授受について、当社における特別な制限事項について説明することを目的としています。

適用範囲

本ポリシーはグローバルサプライチェーン部門のすべての従業員に適用されます。

ポリシー

贈答品

- ▲ 贈答品の授与
 - グローバルサプライチェーンの従業員は、いかに少額であっても、サプライヤーに贈答品を渡すことはできません。
- ▲ 贈答品の受け取り
 - グローバルサプライチェーンの従業員は、いかに少額であっても、サプライヤーからの贈答品を受け取ることはできません。
 - 無意識に贈答品を受け取った場合（例：郵便や電子メールを通じて）
 - マネージャーに贈答品の適切な処理方法を聞いてください（部門内でギフトバスケットを分け合う、またはサプライヤーに贈答品を送り返すなど）。いかなる場合であっても、サプライヤーに対して当社のポリシーを伝える必要があります。
 - 現金、商品券、電子クーポン、現金同等物またはその他の同等品は絶対に認められません。
- ▲ 贈答品には以下のものが含まれます（これらに限定されません）。
 - 現金または現金同等物（商品券など）
 - スポーツまたはコンサートイベントへのチケット
 - ワインまたはフルーツバスケットおよびホリデーバスケットなどの品物
 - 会社のロゴが入った粗品またはウェア（コーヒーカップ、ノートパッド、ポロシャツなど）
 - 賞品・賞金

- 交通手段
- 旅行
- 無料のサービス
- 宿泊
- 特別な好意

食事と接待

- ▲ グローバルサプライチェーンの従業員は、いかに少額であっても、サプライヤーから贈答品や接待を受けたり、サプライヤーに贈答品や接待を授与したりすることはできません。ただし、以下を条件とする贈答品や接待は認められます。
 - 食事に正当なビジネス目的がある(すなわち、エコラボのビジネスについてサプライヤーと話し合うための業務上の食事)、
 - 現地の基準を下回る低価格の(贅沢ではない)食事、
 - ビジネス目的、価格および参加者の情報を含め、経費が正確かつ適切に文書化された支出、
 - 同一サプライヤーとの頻繁ではない食事、
 - 適切なビジネス上の理由がある者のみに限定された参加者(配偶者やビジネスとは関係のないゲストは同席しない)、
 - あるいは、「エコラボの海外出張および経費に関するポリシー」に従っているもの

責任

グローバルサプライチェーンのすべての従業員が、本ポリシーを遵守する責任を負っています。

部下が本ポリシーに関連のある経費を負担した場合に、その経費が本ポリシーを遵守していることを保証するのは、グローバルサプライチェーンのすべてのマネージャーの責任です。

参考資料

本ポリシーは意図的に、「エコラボの海外出張および経費に関するポリシー」で定められているものよりも、さらに制限的な内容になっています。

改訂番号	日付	説明	改訂者
1	11/20/2014	グローバルサプライチェーン向けの贈答品と接待に関するポリシー	グローバル調達